CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI
N. 18 ASSEGNI PER TIROCINI CURRICULARI
PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO

Articolo 1 - Notizie generali

E' indetta una selezione per titoli e requisiti per l'assegnazione di **n. 12 assegni** dell'importo ciascuno di € 2.500,00- (Euro duemilacinquecento,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un **tirocinio di n. 2 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in Europa** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) e **n. 6 assegni** dell'importo ciascuno di € 3.000,00- (Euro tremila,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un **tirocinio di n. 2 mesi presso una Rappresentanza Diplomatica italiana o un Ufficio Consolare italiano in area extraeuropea** (nella misura di massimo n. 2 studenti per sede) da avviarsi entro l'anno 2015 ed implementarsi entro e non oltre l'anno 2016.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

La selezione è riservata al/alla candidato/a, pena esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente/studentessa laureando/a, non fuori corso, regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2015/2016 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;
- essere studente/studentessa laureando/a regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2014/2015 al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;
- avere riportato una media delle votazioni non inferiore a 27/30.

L'assegno è destinato agli/alle studenti/studentesse di cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER TIROCINI CURRICULARI PRESSO RAPPRESENTANZE DIPLOMATICHE/UFFICI CONSOLARI ITALIANI ALL'ESTERO**"** entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mani presso l'ufficio del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con sede in via Morelli n. 39, 34170 Gorizia (orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
   Al Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
   Via Morelli, n. 39
   34170 Gorizia

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto per eventuali comunicazioni (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- di non aver riportato condanne penali, di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti penali, a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di alcun procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
- essere studente/studentessa laureando/a, non fuori corso, regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2015/2016 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;
- essere studente/studentessa laureando/a regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2014/2015 al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale** in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso

l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia ***fino al termine del tirocinio***;

- la sede di preferenza per l'espletamento del tirocinio.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare i seguenti documenti:

1) curriculum vitae;
2) elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e media risultante degli esami sostenuti;
3) presentazione personale relativa alle esperienze ed alle competenze acquisite e/o ogni altra documentazione ritenuta utile per la selezione.

I documenti suddetti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- n. 3 docenti del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso l'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- n. 1 rappresentante del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- n. 1 rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

Spetta alla Commissione giudicatrice la preventiva fissazione dei criteri di selezione di titoli e requisiti e dei relativi punteggi.

Al termine la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria di merito dei vincitori con l'assegnazione della Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano in cui verrà effettuato il tirocinio che verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia www.consunigo.it e sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia www.pug.units.it, ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano 18.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di assegnare ai vincitori della selezione una sede diversa da quella di preferenza indicata da ciascun richiedente nella domanda di partecipazione al presente bando avuto riguardo della **effettiva disponibilità delle Rappresentanze Diplomatiche italiane o degli Uffici Consolari italiani ospitanti (cfr. Allegato n.1).**

Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

Articolo 5 – Erogazione degli assegni

Il corrispettivo pari al 50% dell'importo previsto dell'assegno verrà corrisposto mediante assegno circolare e/o bonifico bancario ai beneficiari secondo la graduatoria di merito, previa comunicazione scritta da parte di ciascun beneficiario al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario della data di avvio del tirocinio.

Il pagamento del 50% restante verrà erogato, compatibilmente con le scadenze previste per l'elaborazione dei corrispettivi degli assegni, al termine del tirocinio bimestrale, previa richiesta scritta da parte dell'assegnatario corredata da ogni documentazione utile contabile per la rendicontazione delle spese sostenute nel periodo.

L'erogazione dell'assegno non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né con il Consorzio per lo sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, né con l'Università degli Studi di Trieste, né con la Rappresentanza Diplomatica italiana o l'Ufficio Consolare italiano ospitante.

L'erogazione dell'assegno non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Articolo 6 – Copertura assicurativa

L'assegnatario è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi nei limiti previsti dalle vigenti norme, ed è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando.

L'assegnatario risulterà coperto sia contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante che durante le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede della Rappresentanza Diplomatica o dell'Ufficio Consolare che rientrino nell'ambito del progetto formativo.

Articolo 7 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione

Ai vincitori dell'assegno sarà notificata comunicazione scritta all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Nel termine perentorio di n. 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria con assegnazione delle sedi, il beneficiario dovrà far pervenire al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, Via Morelli, n. 39, 34170 Gorizia, pena la decadenza:

- la dichiarazione di accettazione e dell'assegno alle condizioni del presente bando di concorso e della sede assegnata nella quale verrà svolto il tirocinio;
- l'indicazione del nome del docente responsabile/tutor;
- la dichiarazione di possedere – nel caso di assegnazione di sede europea – documento di carta di identità in corso di validità e – nel caso di assegnazione di sede extraeuropea – passaporto in corso di validità e con scadenza di almeno n. 6 mesi successivi alla data di ultimazione dello stage, nonché ulteriori necessari adempimenti (ad es. eventuali visti).

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Articolo 8 – Disciplina dell'attività del tirocinante

L'attività di tirocinio sarà svolta presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano all'estero assegnata dalla Commissione Giudicatrice, secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando. Ciascun beneficiario dovrà individuare e segnalare in sede di dichiarazione di accettazione dell'assegno il nome del docente responsabile/tutor che si impegna a seguire l'andamento delle attività del tirocinante durante il periodo di stage. Presso la sede della Rappresentanza Diplomatica italiana o dell'Ufficio Consolare italiano ospitante il tirocinante opererà sotto la guida ed il controllo di un tutor referente assegnatogli per il periodo di tirocinio, il quale seguirà il tirocinante nel suo percorso formativo.
Il beneficiario dovrà impegnarsi ad aggiornare periodicamente il suo responsabile/tutor sull'andamento del tirocinio ed al termine del periodo è tenuto a presentare al suo responsabile/tutor ed al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia la seguente documentazione:

1) l'attestazione della regolare frequenza rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Ufficio Consolare ospitante;
2) la dettagliata relazione sull'attività svolta.

Articolo 9 - Decadenza

Il beneficiario che non ottemperi a quanto previsto dal presente bando di concorso, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento dell'assegno con provvedimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, previo parere motivato dei referenti dell'Università degli Studi di Trieste. Qualora la decadenza o l'eventuale rinuncia al proseguimento del tirocinio intervenga in un momento precedente al completamento del periodo per il quale è stato assegnato l'assegno, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare di quanto già percepito, salvo documentati casi di forza maggiore che, su proposta dei tutor responsabili, consentiranno la restituzione di una somma proporzionale al solo periodo di non utilizzo.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e dall'Università degli Studi di Trieste e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'attività del tirocinio intrapreso, secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01.01.2004.

Articolo 11 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Gorizia, 16 novembre 2015

CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

(Schema domanda assegni per tirocini)

Al Legale Rappresentante del
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli n. 39, 34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a……
Nato/a a …… prov. ……..… il ……..
Codice fiscale ……..……..……..……
Residente a……..……..……..….. prov. …….
C.A.P.……Via……n. ……

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

indirizzo…….
e-mail ……
Recapiti telefonici Telefono……Cellulare……...

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di n. 18 assegni per tirocini presso Rappresentanze Diplomatiche / Uffici Consolari italiani all'estero.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere nato/a a_____ (prov._____) il _____;
b) di essere cittadino/a _____;
c) di essere residente a _____ (prov._____);
via _____ n. _____ CAP _____;
d) di essere in possesso del codice fiscale n._____;
e) di non aver riportato condanne penali, di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti penali, a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di alcun procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
f) - di essere regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2015/2016 e *fino al termine del tirocinio* al:**
☐ primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
☐ secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- di essere regolarmente iscritto/a **nell'anno accademico 2014/2015 e *fino al termine del tirocinio* al:**
☐ secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
g) di esprimere la preferenza di svolgere:
☐ uno stage/tirocinio di n. 2 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente capitale europea: _____

e/o

☐ uno stage/tirocinio di n. 2 mesi presso la sede di una Rappresentanza Diplomatica italiana o di un Ufficio Consolare italiano nella seguente capitale extraeuropea: _____

Allega alla presente i seguenti documenti:
1) curriculum vitae;
2) elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e media risultante degli esami sostenuti;
3) presentazione personale relativa alle esperienze ed alle competenze acquisite e/o ogni altra documentazione ritenuta utile per la selezione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Gorizia, …… Firma ……